

**AUFTRAG zur Vorbereitung der Anmeldung der Auflösung und Löschung einer GmbH
oder UG**

Der Notar wird mit der Beurkundung, Vorbereitung und Entwurfserstellung sowie Übersendung an die angegebenen Kontaktdaten beauftragt.

- Termin zur Beurkundung ist bereits vereinbart:
TERMIN am _____ um _____ Uhr.
- Es ist noch kein Termin vereinbart; bitte setzen Sie sich mit
_____ zur Terminvereinbarung in Verbindung.

Termin gewünscht bei

- Notar Kleine** **Notar Dr. Krötz** **Egal, nächstmöglicher Termin**

Mir ist bekannt, dass mit diesem Auftrag die hierfür gesetzlich vorgesehenen Gebühren (GNotKG) anfallen, insbesondere **auch, wenn später keine Beurkundung stattfindet**. Ist die Vorbereitung der Beurkundung im Wesentlichen abgeschlossen (Entwurfserstellung), beträgt die Notargebühr regelmäßig bereits mehr als die Hälfte der Notarkosten, die im Falle des Vertragsschlusses (Beurkundung, Betreuung, Vollzug) anfallen würden.

Ich bin mit der Verarbeitung meiner Daten gemäß den auf der oben genannten Homepage hinterlegten Datenschutzrichtlinien einverstanden.

--	--

Name, Datum

Unterschrift

--	--

Name, Datum

Unterschrift

--	--

Name, Datum

Unterschrift

--	--

Name, Datum

Unterschrift

**Datenblatt zur Auflösung und Löschung
einer GmbH oder UG (haftungsbeschränkt)**

Unser Zeichen, falls vorhanden _____

Daten der Gesellschaft	
Name	
Sitz	
Registergericht, HRB-Nummer, Amtsgericht	
Geschäftsanschrift	

Schritt 1 Auflösung der Firma und Bestimmung von Liquidator/en

Die Auflösung der Gesellschaft erfolgt	<input type="checkbox"/> zum _____ (Datum) <input type="checkbox"/> sofort (=mit Datum des Gesellschaftsbeschlusses über die Auflösung)
Zu Liquidator/en der Gesellschaft werden bestellt:	<input type="checkbox"/> Gesellschafter Nr. 1 (Vorname, Name, Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Gesellschafter Nr. 2 (Vorname, Name, Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> folgende Person (Vorname, Name, Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>

Der Gesellschafterbeschluss über die Auflösung der Gesellschaft und über die Bestellung des Liquidators	<input type="checkbox"/> soll vom Notar erstellt werden <input type="checkbox"/> ist diesem Datenblatt in Kopie beigelegt
Veröffentlichung der Liquidation im Bundesanzeiger (www.bundesanzeiger.de) erfolgt	<input type="checkbox"/> durch Liquidator/en <input type="checkbox"/> durch Steuerberater <input type="checkbox"/> durch Notar

Sonstiges:**Schritt 2 (Löschung der Firma)**

Die Löschung der Firma ist nach dem Schritt 1 möglich.

Nach Veröffentlichung der Liquidation im Bundesanzeiger beginnt ein Sperrjahr zu laufen. Nach Ablauf des Sperrjahrs und vollständiger Liquidation kann die endgültige Löschung der Firma durch den vorstehend bestellten Liquidator beim Handelsregister angemeldet werden. Bitte beachten Sie, dass die Liquidationsabschlussbilanz beim Finanzamt vorgelegt wurde und die steuerliche Veranlagung abgeschlossen ist!

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt, einen Entwurf zu erstellen und diesen

- per Post per E-Mail

zu übersenden an

- alle Gesellschafter
 Sonstige (z. B. Steuerberater, Bank):

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen Unterlagen per E-Mail ausschließlich per unverschlüsselter E-Mail übersenden können. Sollten Sie hiermit nicht einverstanden sein, wählen Sie bitte Versand per Post. Ihr Einverständnis ist jederzeit widerrufbar.

ausgefüllt zurück an

Notare Kleine und Dr. Krötz
Titotstraße 7-9,
74072 Heilbronn

oder per Mail an

mail@kk-notare.de